

Projekt NFOŚiGW

Jakub Milczarek

Departament Zarządzania Zasobami Przyrody
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska



Przesłanki realizacji projektu

- Wzmocnienie realizacji zobowiązań wynikających z ratyfikowanej przez Polskę Konwencji Ramsarskiej, w szczególności w zakresie:
 - podnoszenia wiedzy na temat Konwencji wśród społeczeństwa
 - planowania ochrony obszarów wodno-błotnych
- Wyniki raportu krajowego z wdrażania Konwencji Ramsarskiej w latach 2015-2018:
 - zacieśnienie współpracy władzy administracyjnej, zarządzającej obszarami i zainteresowanych stron (Komitet Mokrady) i
 - zacieśnienie współpracy międzynarodowej (Dania, Czechy, Słowacja) (warsztaty, konferencje, obszary transgraniczne)
 - podnoszenie świadomości i edukacja o funkcjonowaniu i ochronie obszarów wodno-błotnych (szkolenia, warsztaty, Światowy Dzień Mokrady)
 - kształtowanie polityki kraju w zakresie ochrony obszarów mokradłowych (Strategia obszarów wodno-błotnych)



Struktura projektu

„Wsparcie wdrażania Konwencji Ramsarskiej przez Sekretariat Krajowy w latach 2020-2021”

Ekspertyzy
opracowania

Szkolenia
warsztaty
spotkania

Działania
komunikacyjne

Raport
z wdrażania
Konwencji
w latach
2018-2020

Aktualizacja
Strategii
ochrony
obszarów
wodno-
błotnych

Szkolenia
instytucjo-
nalne

Edukacja
dzieci
i młodzieży

Tablice

Kalendarze



Zagadnienia formalne

- Umowa nr 445/2019/Wn50/NE-WM/D z dnia 25.09.2019 r.
- Pan Marek Kajs Zastępca Generalnego Dyrektora pełnomocnikiem GDOŚ dla czynności prawnych i faktycznych związanych z finansowaniem NFOŚiGW
- Decyzja Ministra Finansów z dnia 27.02.2020 r. o nr MF/FG2.4143.3.21.2020.MF.440 na uruchomienie rezerwy celowej
- Koszt całkowity projektu:
599 700 zł
- Termin osiągnięcia efektu rzeczowego:
30.11.2021 r.
- Termin rozliczenia zaliczki:
10.12.2020 r.
10.12.2021 r.



Szczegółowy opis zadań

- Opracowanie raportu z wdrażania Konwencji w latach 2018-2020
 - warsztaty i prace kameralne
- Aktualizacja Strategii ochrony obszarów wodno-błotnych
 - prace kameralne, druk, dystrybucja
- Publikacja 3 raportów Sekretariatu Generalnego:
 - tłumaczenie, opracowanie, druk, dystrybucja
- Organizacja szkoleń dla instytucji
 - 450 osób, 25 szkoleń
- Zajęcia dla dzieci i młodzieży
 - 3 000 uczestników
 - 200 zajęć
- Organizacja konferencji i spotkań
 - 3 spotkania stacjonarne



Szczegółowy opis zadań

- Tablice informacyjne dla obszarów Ramsar
 - 40 tablic, 12 obszarów
- Kalendarz na 2021 i 2022 r.
 - projekt graficzny, druk, dystrybucja
- **Wsparcie Krajowego Sekretariatu**
 - delegacje krajowe i zagraniczne
 - pomoce merytoryczne
- **Efekt rzeczowy projektu:**
 - Ekspertyza – 1 szt.
 - Szkolenia – 2 szt.
 - Raporty – 1 szt.
 - Konferencje / warsztaty / seminaria – 3 szt.
 - Porozumienia / konwencje / programy – 1 szt.



Dziękuję za uwagę

Jakub Milczarek

